

Обсуждено:

Председатель педагогического совета

Пр. №3 от «22» января 2016г.

В.В.Техтеекова



Утверждаю:

Директор гимназии

Пр. № 25 от «22» января 2016г.

В.В.Техтеекова



## **Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №3 города Горно-Алтайска»**

### **Раздел 1. Общие положения**

- 1.1 Настоящие правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №3 города Горно-Алтайска» (далее – Правила) разработан для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.
- 1.2 Настоящие правила приёма в МБОУ «Гимназия №3 г.Горно-Алтайска» обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена гимназия. Приём проводится на общедоступной основе.
- 1.3 Положение разработано на основе следующих законодательных и нормативных правовых актов:
  - Конституции Российской Федерации;
  - Конституции Республики Алтай;
  - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г.№ 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
  - Распоряжение Администрации г. Горно-Алтайска «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Горно-Алтайска, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»
  - Приказа муниципального учреждения «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска» 30.03.2015 г. № 130 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием ребенка ранее и позднее допустимого для обучения возраста в муниципальные общеобразовательные учреждения города Горно-Алтайска»
- 1.4 Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, если они проживают на закреплённой территории, осуществ-

ляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- 1.5 Гимназия предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с Уставом гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие их на обработку персональных данных и персональных данных на ребёнка.
- 1.6 Гимназия может отказать гражданам в приеме их детей в гимназию по причине отсутствия вакантных мест в гимназии. Место считается вакантным если в классе менее 25 человек.
- 1.7 Не допускаются ограничения и преимущества по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

## **Раздел 2. Прием в первые классы**

- 2.1 Прием в гимназию детей 7-8 года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.
- 2.2. Приём детей, не достигших 6 лет 6 месяцев, проводится на основании Порядка выдачи разрешения на прием детей ранее и позднее допустимого для обучения возраста в муниципальные общеобразовательные учреждения города Горно-Алтайска
- 2.3. Прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных (вакантных) мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.5 Зачисление в гимназию оформляется приказом директора течение 7 рабочих дней после приёма документов.
- 2.6 Не позднее 10 календарных дней до начала приёма документов гимназия информирует граждан:
  - о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
  - о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам
- 2.7 Подача документов осуществляется родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих их личность и регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
- 2.8 Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют:
  - заявление о приеме установленного образца;
  - оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9 В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка
- Дата и место рождения ребёнка
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте гимназии [mougimnazia3edusite.ru](http://mougimnazia3edusite.ru)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10 Факт ознакомления с Уставом гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся а также согласие их на обработку персональных данных и персональных данных на ребёнка фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребёнка .

2.11 При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Алтай.

2.12 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений . После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, , содержащая сведения о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется секретарём и печатью.

2.13 Приказ о приёме детей на обучение размещается на стенде в день его издания.

2.14 На каждого ребёнка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в которое хранятся все сданные документы.

2.15 При приеме запрещается:

- требовать справки с места работы родителей с указанием их заработной платы;
- проводить конкурс, тестирование, собеседование в форме экзамена;
- отказывать в приеме детей из неблагополучных семей; из семей, дети которых уже учатся в гимназии, но зарекомендовали себя нарушителями дисциплины или слабоуспевающими;
- нарушать принцип общедоступности и бесплатности образования – взимать деньги за обучение по «особым» программам, учебникам; на повышение квалификации учителей, на надбавки к заработной плате педагогов;
- предлагать в обязательном порядке внести вступительный взнос для нужд гимназии.

### Раздел 3 . Комплектование 10-х профильных классов

3.1. Приём учащихся в профильные 10 классы осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «Гимназия №3 г.Горно-Алтайска» для получения среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения( Приказ № 70 от 19.05.14).

3.2 . В профильные классы гимназии принимаются обучающиеся в соответствии с установленным порядком независимо от их места проживания.

Наполняемость профильных классов определяется Уставом гимназии и составляет не более 25 человек.

3.3 Комплектование профильных классов проводится по решению приемной комиссии гимназии. Приемная комиссия формируется приказом директора. В комиссию входят директор, представители администрации, педагогического коллектива, представители родительской общественности, могут входить представители Управления образования администрации г.Горно-Алтайска

Возглавляет приемную комиссию директор гимназии. По итогам работы комиссии составляются соответствующие протоколы, при необходимости утверждается информация по рейтингу образовательных достижений выпускников 9-х классов, претендующих на обучение в профильных классах. Время работы комиссии устанавливается директором гимназии.

3.4 Комплектование профильных классов завершается 2 августа текущего года.

В исключительных случаях (наличие свободных мест в профильных классах, предоставление документов учащимися, изменившими место жительства и др.) осуществляется дополнительный прием в период со 2 по 30 августа.

3.5 В случае если количество мест в профильных классах соответствует количеству поданных заявлений, зачисление проводится на основе поданных заявлений.

3.6 По результатам работы приемной комиссии, с учетом рейтинга образовательных достижений учащихся публикуется соответствующая информация на информационных стендах гимназии.

3.7 В случае, если выпускником сдавались экзамены (только обязательные) в щадящем режиме, то в общий рейтинг включаются итоговые отметки по 2-м профильным дисциплинам для данного профиля в гимназии.

3.8 По результатам работы приемной комиссии зачисление в профильный класс оформляется приказом директора гимназии не позднее 31 августа текущего года.

Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) предоставляют :

- заявление о приеме на имя директора гимназии;
- аттестат об основном общем образовании;
- ▣ результаты 2-х экзаменов по профилю
- портфолио (дипломы, грамоты)

3.9 Документы представленные выпускниками или их родителями, регистрируются через секретариат гимназии. После регистрации заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения, сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 профильный класс, кон-

тактные телефоны для получения информации, телефон Управления образования, являющегося учредителем.

**3.10** Гимназией может быть отказано в приеме документов в 10 профильный класс: 1) если выпускник по каким – либо причинам не сдавал экзамены по профилю, кроме случаев сдачи экзаменов (только обязательных) в щадящем режиме 2) если выпускнику по заключению врачей показано обучение на дому, 3) если выпускник не проживает на территории г. Горно-Алтайска вместе с родителями.

#### Раздел 4. Прием во 2,3,4,5,6,7,8,9,11 классы

**4.1** Прием 2,3,4,5,6,7,8,9,11 классы гимназии осуществляется на вакантные места.

**4.2** Прием обучающихся в 2,3,4,5,6,7,8,9,11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора школы;
- личное дело ученика;
- выписка текущих оценок результатов промежуточной аттестации по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинская карта ученика;
- справка о месте проживания ребёнка с паспортного стола;
- результаты промежуточной аттестации

**4.3.** При поступлении в гимназию обучающиеся имеют право предоставить рекомендательное письмо общеобразовательного учреждения, в котором они обучались, грамоты, дипломы индивидуальных достижений, портфолио.

**4.4.** Прием иностранных граждан в гимназию и лицей осуществляется по прямым договорам, заключенным гимназией с иностранными гражданами и согласованном с Управлением образования администрации г. Горно-Алтайска.

Раздел 5. Порядок отчисления обучающихся, не получивших основного общего образования, из гимназии

**5.1** Основаниями для отчисления обучающихся из общеобразовательного учреждения являются:

- переход в другое общеобразовательное учреждение в связи с изменением места жительства;
- желание родителей (законных представителей), чтобы их сын (дочь) обучался (ась) в другом общеобразовательном учреждении;
- несогласие родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения;
- переход в общеобразовательное учреждение другого вида (вечернюю (сменную) общеобразовательную школу) или типа (начальное профессиональное общеобразовательное учреждение);
- перевод в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение на основании заключения психолого–медико–педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей );
- направление обучающегося в специальное учебно–воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию в соответствии с решением суда;

- направление обучающегося в социальный приют в случае лишения его опеки родителей (законных представителей);
  - грубые и неоднократные нарушения обучающимися Устава общеобразовательного учреждения;
- 5.2** Перевод обучающегося в случае перехода его в другое общеобразовательное учреждение при изменении места жительства осуществляется на основании: заявления родителей (законных представителей), в котором указывается причина выбытия и место выбытия (при выбытии за пределы города); причины выбытия и номер общеобразовательного учреждения, в которое переводится обучающийся (при выбытии в пределах города);
- 5.3** При отчислении обучающегося по указанным основаниям:
- издается приказ по гимназии с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
  - делается отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по ее оформлению;
  - в личной карте обучающегося делается соответствующая запись:
    - а) о переводе в другое общеобразовательное учреждение города с указанием его номера, причины перевода (изменение места жительства);
    - б) о выбытии с указанием места выбытия;
  - личная и медицинская карты обучающегося выдаются на руки родителям (законным представителям);
  - в алфавитной книге делается отметка о выдаче личной карты обучающегося за подписью родителей (законных представителей).
- 5.4** Гимназия, из которой выбыл обучающийся в связи с переменой места жительства, обязана в десятидневный срок (при выбытии в пределах города) или в месячный срок (за пределами города), получить подтверждение о прибытии обучающегося в общеобразовательное учреждение по новому месту жительства.
- 5.5** Отчисление обучающегося в связи с желанием родителей (законных представителей), чтобы их сын (дочь) обучался (ась) в другом общеобразовательном учреждении или несогласием родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). При несогласии родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения в заявлении указываются пункты Устава, с которыми они не согласны.
- 5.6** Основанием для отчисления, обучающегося в связи с переходом в вечернюю школу является:
- заявление родителей (законных представителей) ;
  - решение комиссии по делам несовершеннолетних, созданной при администрации города Горно-Алтайска.

Гимназия не имеет права осуществить перевод обучающегося в вечернюю школу до достижения им 15-летнего возраста без согласия родителей (законных представителей) и решение КДН.

Перевод в вечернюю (сменную) общеобразовательную школу детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с согласия органов опеки и попечительства. Гимназия согласовывает перевод обучающегося в вечернюю (сменную) общеобразовательную школу с Управлением образования администрации города Горно-Алтайска.

**5.7** Отчисление обучающихся в связи с переводом в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется на основании заключения городской или республиканской психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей.

В личном деле обучающегося ставится отметка о переводе в специальное (коррекционное) образовательное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося на основании их личного заявления.

Классный руководитель обязан в десятидневный срок предоставить администрации подтверждение о его зачислении в специальное (коррекционное) образовательное учреждение.

**5.8** По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования администрации г. Горно-Алтайска обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить гимназию до получения основного общего образования.

Решение об исключении обучающегося за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава гимназии (перечень которых указан в Уставе) принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**5.9** Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в гимназии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

**5.10** Администрация гимназии незамедлительно обязано проинформировать Управление образования администрации города Горно-Алтайска и его родителей (законных представителей) об исключении обучающегося. Управление образования совместно с комиссией по делам несовершеннолетних, родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

**5.11** Личное дело обучающегося до решения вопроса о его трудоустройстве или продолжения обучения находится в гимназии, обучающийся числится в контингенте школы. Затем документы направляются в общеобразовательное учреждение, где отчисленный продолжит образование.

**5.12** Отчисление обучающегося в связи с направлением его в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию осуществляется на основании решения суда.